



## Základná škola, Ul. Dr. Janského č. 2, Žiar nad Hronom

### **INTERNÁ SMERNICA O STRAVOVANÍ V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI**

Smernica číslo: 1/2023

Vypracovala: Dana Jurišicová, vedúca školskej jedálne

Schválil: Mgr. Marek Baláž, riaditeľ školy

Dátum vyhotovenia: 20. júla 2023

Účinnosť vnútorného predpisu: 01.08.2023

#### **Čl. 1**

##### **Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v školskej jedálni pri Základnej škole na Ul. Janského č. 2 v Žiari nad Hronom.
2. Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov stravníkov a režijných nákladov, termín a spôsob platieb stravných poplatkov, odhlasovania, objednávanie a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky kategórie stravníkov.

#### **Čl. 2**

##### **Spôsob a forma stravovania**

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie žiakom a zamestnancom základnej školy, študentom a žiakom SSOŠT. So súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby - seniori.
2. Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok 1/ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
3. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín a platných VZN Mesta Žiar nad Hronom.
4. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia §140 ods.10 školského zákona určuje:
  - a) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov,
  - b) výšku príspevku na režijné náklady,
  - c) výšku zálohy na neodhlásené obedy,
  - d) podmienky úhrady v školskej jedálni.

1/ § 140 ods. 2 zákona Č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Čl. 3

#### Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

1. V zmysle zákona č. 65/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „novela zákona o pomoci v hmotnej núdzi“) s účinnosťou od 01.05.2023 sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“), je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) pre žiakov základnej školy.

2. Výška príspevku zák. zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ sa znižuje o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, ktorá sa poskytuje v zmysle osobitného predpisu (Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR v znení neskorších predpisov).

### Čl. 4

#### Stravníci

1. Stravníkom v školskej jedálni sa stáva:

- a) žiak ZŠ na základe podania prihlášky na stravovanie, ktorú podáva zákonný zástupca vedúcej školskej jedálne;
- b) študent SŠ na základe podania prihlášky na stravovanie, ktorú podáva zákonný zástupca vedúcej školskej jedálne; v prípade plnoletosti študenta si podáva prihlášku sám;
- c) zamestnanec ZŠ a SŠ na základe podania prihlášky na stravovanie, ktorú podáva vedúcej školskej jedálne;
- d) iný dospelý stravník, podľa Čl. 2 ods. 1. podaním prihlášky na stravovanie vedúcej školskej jedálne.

### Čl. 5

#### Všeobecné podmienky úhrad čiastočných nákladov

1. Všetci stravníci uhrádzajú poplatky za stravu v zmysle aktuálne platného VZN Mesta Žiar nad Hronom.
2. Aktuálne platný cenník tvorí vždy prílohu tejto smernice.
3. Všetky poplatky uvedené v článkoch 6 a 7 sú stravníci, resp. ich zákonní zástupcovia povinní uhradiť včas, bezhotovostne a správne podľa týchto platobných údajov:
  - a) na číslo účtu ŠJ IBAN SK32 0200 0000 0016 3402 3153
  - b) variabilný symbol: 0823
  - c) konštantný symbol: 0308
  - d) do správy pre prijímateľa uviesť: priezvisko, meno a triedu žiaka.
4. Za súrodencov je možné platby sčítať a poslať jednou sumou.
5. Školská jedáleň poskytuje stravu všetkým stravníkom po splnení všetkých podmienok úhrady nákladov na stravovanie v školskej jedálni určených vo VZN a tejto internej smernici.
6. Preplatky na stravnom vzniknuté odhláseniami stravy, resp. pri ukončení stravovania, budú stravníkom, resp. ich zákonným zástupcom vrátené na účet (uvedený na prihláške) po skončení školského roka, spravidla do 31. júla.

## Čl. 6

### Výška a termín čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

1. Zákonný zástupca uhradza poplatky za stravu v zmysle aktuálne platného VZN Mesta Žiar nad Hronom podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 140 ods. 10 školského zákona určuje:
  - a) výšku finančného limitu na nákup potravín (stravné); ktorá sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu (ak zákonný zástupca podal žiadosť o zaradenie dieťaťa do dotačného programu); <sup>2/</sup>
  - b) výšku príspevku na režijné náklady (RN);
  - c) výšku zálohy na neodhlásené obedy;
  - d) podmienky úhrady v školskej jedálni.
2. Zákonný zástupca, ktorý nepožiadaval o dotáciu, hradí poplatok za stravu vo výške 20-násobku určeného denného finančného limitu na obed (resp. desiatu) zálohovo mesačne vopred vždy k 20. kalendárnemu dňu v mesiaci na nasledujúci mesiac. Neuhradením mesačnej platby na ďalšie obdobie nemá žiak nárok na poskytnutie stravy.
3. Príspevok na režijné náklady uhradza zákonný zástupca jednorazovo na celý školský rok (prípadne na zvyšný počet mesiacov do konca školského roka) v auguste vo výške 10-násobku určeného poplatku (prípadne počet mesiacov do konca školského roka).
4. Zákonný zástupca žiaka, ktorému je poskytovaná dotácia, uhradza zálohu na neodhlásenú stravu bez nároku na dotáciu pre žiaka ZŠ:
  - a) na obedy vo výške 20 € pri prihlásení na stravovanie
  - b) na desiaty vo výške 10 € pri prihlásení na stravovanie.V prípade vyčerpania zálohy na obed (resp. desiatu) bude zákonný zástupca upozornený na doplnenie zálohy a až do jej uhradenia žiak nemá nárok na poskytnutie stravy.
5. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu režijných nákladov, ak o to zákonný zástupca požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

## Čl. 7

### Výška a termín čiastočných úhrad nákladov za študentov, zamestnancov škôl a iných stravníkov

1. Zákonný zástupca študenta (v prípade jeho nepľnoletosti) alebo pľnoletý študent uhradza poplatky za stravu v zmysle aktuálne platného VZN Mesta Žiar nad Hronom vo výške 20-násobku určeného denného finančného limitu na obed a to zálohovo mesačne vopred vždy k 20. kalendárnemu dňu v mesiaci na nasledujúci mesiac.
2. V prípade študentov, ktorí majú v mesiaci 40% dní praxe mimo školy, uhradzajú mesačné poplatky vo výške 60% mesačnej zálohy. Neuhradením mesačnej platby na ďalšie obdobie nemá študent nárok na poskytnutie stravy.
3. Zamestnanci základnej školy uhradzajú poplatky za stravu vo výške 20-násobku denného poplatku za stravu, ktorý vždy k 1. februáru, prípadne pri zmene finančného pásma vypočíta vedúca ŠJ ako súčet finančného limitu na nákup potravín a priemerného denného režijného poplatku, znížený o 55% (uhradza zamestnávateľ v zmysle zákonníka práce) a ďalej znížený o prípadný príspevok zo sociálneho fondu (podľa kolektívnej zmluvy), a to zálohovo mesačne vždy vopred k 20. kalendárnemu dňu na nasledujúci mesiac.

<sup>2/</sup> Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

4. Za zamestnancov SŠ hradí celú výšku stravného ich zamestnávateľ a to uhradením faktúry, ktorú vystaví vedúca ŠJ po ukončení mesiaca za skutočne odobrané obedy.

5. Cudzí stravníci hradia celú výšku denného stravného (finančný limit na nákup potravín + RN) vo výške 20-násobku denného poplatku za stravu zálohovo mesačne vždy vopred k 20. kalendárnemu dňu na nasledujúci mesiac.

## Čl. 8

### Podmienky poskytnutia dotácie na stravu

1. Dotácia na stravovanie sa poskytuje za každý stravovací deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v základnej škole a súčasne odobralo obed v školskej jedálni. Stravníci ZŠ sú povinní sa pri výdaji preukázať prideleným elektronickým čipom.

2. Pre preukázateľné určenie nároku na dotáciu platia tieto pravidlá:

- rodič podaním písomnej žiadosti požiadala o zaradenie dieťaťa do dotačného programu;
- žiak má uhradené všetky poplatky (zálohy na neodhlásené obedy/desiaty a režijný poplatok);

- stravníci sú automaticky prihlásení na nový mesiac;

- povinnosťou stravníkov je odhlasovanie zo stravy určeným spôsobom,

- neodhlásenú alebo neodobratú stravu sú stravníci povinní uhradiť,

- po vyčerpaní a nedoplnení zálohy žiak prestáva byť stravníkom až do jej úhrady.

3. Cenu obeda v zmysle VZN uhrádza zákonný zástupca za žiaka v prípade:

- ak sa žiak zúčastnil na vyučovaní, ale neodobral stravu;

- ak sa žiak nezúčastnil na vyučovaní, neodhlásil sa a neodobral stravu,

- ak sa žiak nezúčastnil na vyučovaní, neodhlásil sa ale odobral stravu - len v prvý deň choroby.

## Čl. 9

### Odhlasovanie stravníka zo stravy

1. Za odhlásenie zo stravy zodpovedá stravník, v prípade žiaka jeho zákonný zástupca.

2. V prípade neúčasti dieťaťa na vyučovaní je zákonný zástupca povinný dieťa zo stravy odhlásiť ihneď, ako sa o dôvode odhlásenia dozvedel, avšak najneskôr deň vopred do 14.00 hodiny. To isté platí aj pre ostatných stravníkov.

3. Rodič odhlasuje dieťa pri neprítomnosti v škole z dôvodu celodenného výletu, účasti na súťaži, lekárskeho vyšetrenia, choroby, pobytu v škole v prírode a pod.

4. V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca uhrádza plnú výšku príspevku na nákup potravín a príspevku na režijné náklady za jedlo podľa kategórie stravníka. Táto suma bude odpočítaná z finančnej zábezpeky uvedenej v článku 6, bod 4. na uhradenie nedotovanej stravej jednotky v súlade s platným finančným pásmom.

5. Spôsoby odhlasovania stravy:

- zápisom do evidencie odhlásení (zošit pred kanceláriou ŠJ – písomný zápis) do 14,00 hod.

- e-mailom na [sjzsjan@gmail.com](mailto:sjzsjan@gmail.com) (potvrdzujúca emailová odpoveď) do 14,00 hod.

- telefonicky na 045/6725214 (bez potvrdenia a bez záruky) do 14,00 hod.

Do 20.00 hodiny sú možnosti odhlásenia nasledovné:

- prostredníctvom aplikácie pre mobilný telefón (prístupové meno a heslo na vyžiadanie v kancelárii ŠJ)

- cez [www.eskoly.sk](http://www.eskoly.sk)

- zaslaním SMS v tvare: priezvisko, meno, trieda a dátum odhlásenia, s poznámkou, či sa odhlasuje len obed alebo aj desiata, na tel. č. 0910 501 509. Najneskôr do 8,00 hod.

nasledujúceho dňa bude spätne zaslaná potvrdzujúca SMS. SMS zaslané po 20,00 hod. nebudú akceptované.

6. Nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň.

7. Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu aj na dlhšie obdobie, napr. na celý týždeň.

8. V prvý deň neprítomnosti je možné neodhlásenú stravu odobrať, po telefonickom dohovore obed zabalíme a stravník uhradí v hotovosti balné.

## **Čl. 10**

### **Výška stravného**

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s úhradou režijných nákladov stanovenou na základe aktuálne platného VZN o určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žiar nad Hronom.

2. Výška stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

3. Aktuálne platný cenník tvorí vždy prílohu tejto smernice.

## **Čl. 11**

### **Nárok na stravovanie zamestnancov**

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 341/2011 Z. z. priamo na pracovisku, t. j. v školskej jedálni.

2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce, podľa čl. 7, bod 3.

3. Zamestnanec má nárok na príspevok zamestnávateľa na obed len počas výkonu práce, ak odpracoval najmenej 4 hodiny (§152 odst. 2 ZP). Počas dovolenky, prekážok v práci zo strany zamestnanca alebo inej ospravedlnenej neprítomnosti v práci (PN, OČR, celodenné tzv. „P“) nárok zamestnanca na príspevok od zamestnávateľa zaniká a v prípade odberu stravy musí uhradiť celú hodnotu obeda.

4. Zamestnanec si môže v ŠJ zakúpiť aj viac obedov. Každý takýto obed navyše oproti nároku hradí v plnej sume. Obed (aj svoj zamestnanecký) si môže dať zabalíť do prineseného obedára. Čistý obedár, označený menom zamestnanca, musí byť prinesený do ŠJ v čistej taške na vyhradené miesto v jedálni do 10,00 hod. Spôsob úhrady za tieto obedy platí podľa podmienok uvedených v čl. 7, body 3 a 5.

## **Čl. 12**

### **Výdaj stravy**

1. Výdaj obeda pre žiakov a zamestnancov školy sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy a Vyhláškou o základnej škole v čase od 11,30 do 13,45 hod. Desiata sa vydáva v čase od 9,25 do 9,40 hod.

2. Dohľad nad správaním žiakov v jedálni má určený pedagogický dozor. Harmonogram dozoru schválený riaditeľom školy je vyvesený v jedálni.

3. Výdaj obedov pre študentov a žiakov SŠ je v čase od 11,00 do 11,30 hod.

4. Výdaj obedov pre cudzích stravníkov je realizovaný výlučne výdajom do nádob, ktoré zabezpečí školská jedáleň. Nádobu hradí stravník. Výdaj je v čase od 11,30 do 12,00 hod.

5. Výdaj stravy je viazaný na preukázanie sa identifikačným čipom (nahrádza stravný lístok) pri výdajnom okienku, ktorý si v hodnote 1,80 € stravník zakúpi v hotovosti v ŠJ. Pri strate alebo zničenom čipe si stravník zakúpi nový. Po zakúpení je čip majetkom stravníka bez možnosti vrátenia do ŠJ. Funkčný čip je možné posunúť mladšiemu súrodencovi, prípadne inému stravníkovi.

### Čl. 13

#### Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok na celý nasledujúci týždeň je vopred zverejnený na webovom sídle školy. Jedálny lístok je vždy aj v jedálni na tabuli oznamov.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť v písomnej forme na adresu: ŠJ pri ZŠ Janského č. 2, Žiar nad Hronom.

### Čl. 14

#### Osobitné stravovanie

1. Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
2. Školská jedáleň nepripravuje stravu pre žiakov s diétnymi potrebami.
3. V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia lekára–špecialistu nariadené diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods. 5 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonný zástupca dieťaťa môže požiadať o výdaj diétného pokrmu formou:
  - a) prineseného pokrmu z domu, kedy rodič prinesie doma pripravený pokrm vychladený v menom označenom obedári s písomným popisom pokrmu a odovzdá ráno do 8,00 hod. poverenej kuchárke, ktorá pokrm uskladní v chladničke a pri príchode dieťaťa na obed mu pokrm naberie na tanieri, ohreje v MW rúre a vydá. Obedár umyje a odovzdá dieťaťu. Na donesenú diétnu stravu je možné poskytnúť aj dotáciu na stravovanie, podmienkou však je, že o stravovanie v školskej jedálni rodič požiada a dieťa bude zaradené do zoznamu stravníkov s tým, že školská jedáleň nevie zabezpečiť diétnu stravu a dieťa si diétnu stravu prinesie na konzumáciu v rámci obeda do ZŠ. Dotáciu vypláca rodičovi zriaďovateľ na základe Žiadosti o vyplatenie dotácie, ktorú podá rodič. Tlačivo poskytne školská jedáleň.
  - b) prineseného pokrmu zo ŠJ v Základnej škole, Jilemnického ulica č.2 Žiar nad Hronom, kde sa pripravujú tri druhy diét:
    - šetriaca – je pre deti a žiakov pri najrôznejších chorobách tráviaceho traktu,
    - diabetická – poskytuje výživu pri ochoreniach, ktoré možno charakterizovať trvalým zvýšením hladiny cukru v krvi,
    - bezgluténová (bezlepková) – pre deti a žiakov s poruchou vstrebávania pokrmov s obsahom lepku (gluténu). Všetky náležitosti úhrady za stravu pripravenú v ŠJ pri ZŠ Jilemnického 2 v Žiari nad Hronom sa riadia podmienkami úhrad školy Jilemnického 2, Žiar nad Hronom. Prevoz stravy vykonáva miestna organizácia Červeného kríža, s ktorou zákonný zástupca môže uzavrieť zmluvu o donáške stravy medzi školami.
4. K preukázaniu diétného stravovania sú potrebné nasledovné náležitosti:
  - a) žiadosť zákonného zástupcu o výdaj diétnej stravy,
  - b) lekárske vyjadrenie lekára – špecialistu o nariadenej diéte,
  - c) v prípade bodu 3 písm. a) tohto článku aj čestné prehlásenie o nezávadnosti prinesenej stravy,
  - d) aktívna spolupráca s vedúcou školskej jedálne po celý čas poskytovania diéty.

## Čl. 15

### Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ školy, resp. ním poverená osoba.
2. Smernica o stravovaní v školskej jedálni je prístupná všetkým stravníkom a zákonným zástupcom žiakov na webovom sídle školy [www.zsjanzh.edu.sk](http://www.zsjanzh.edu.sk) v sekcii Jedáleň.
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni č. 1/2023 nadobúda účinnosť dňa 1. augusta 2023.

V Žiar nad Hronom 20. 07. 2023

**Základná škola**  
**Ul. Dr. Janského č. 2**  
**Žiar nad Hronom**  
-4-



Mgr. Marek Baláž  
riaditeľ školy

# Cenník obedov a výška zálohových platieb v ŠJ

platný od 1. augusta 2023

Kategória stravníkov	Obed		Desiata	
	€	Mesačná záloha	€	Mesačná záloha
Žiaci 1.-4. ročník (bez ŠD)	1,30	26,00	0,60	12,00
Žiaci 5.-9. ročník (bez ŠD)	1,50	30,00	0,65	13,00
Študenti	<b>1,70</b>	<b>34,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Dospelí stravníci	<b>4,06</b>	<b>81,20</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

## Príspevok na režijné náklady (RN) – len ak žiak odoberá obedy

Žiaci 1.-4. ročník	2 €/mes.	Jednorazovo 20 €/školský rok	Neuhrádza sa
Žiaci 5.-9. ročník	2 €/mes.	Jednorazovo 20 €/školský rok	Neuhrádza sa

## Úhrady žiakov so štátnou dotáciou na stravu (ak rodič podal žiadosť o ŠD)

Žiaci 1.-9. ročník so ŠD	<u>Záloha</u> na neodhlásené a neodobraté obedy = 20€; desiaty = 10€ jednorazovo, po vyčerpaní zálohy opätovne uhradiť 20 €/10 €		
--------------------------	--	--	--

Výdaj obeda je možný len po identifikácii stravníka čipovým kľúčom a len po úplnej a včasnej úhrade všetkých poplatkov na účet ŠJ!

Základná škola  
Ul. Dr. Janského č. 2  
Žiar nad Hronom  
-4-

Mgr. Marek Baláz  
Riaditeľ školy