

Príloha

ku Kolektívnej zmluve

na rok 2021 – 2024

predĺženej Doplnkom č. 01/2026 na kalendárny rok
od 01.01.2026 do 31.12.2026

pre rok 2026

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšia tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami soc. fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

1. Príspevok SF sa môže poskytnúť odborovej organizácií v súlade s čl. 27 tejto KZ, bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odbo. organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finan. prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, č.ú.: 1634028851/0200
5. Prevod finan. prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenie z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so ZO OZ.
7. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Tomková a predseda ZO OZ Mgr. Michal Straňák.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu (ďalej SF)

1. Predpokladaný príjem SF na rok 2026

a. Predpokladaný prídel na rok 2026 vo výške (1,05 %)	8734,00€
b. <u>Zostatok na účte k 01.01.2026</u>	<u>876,22€</u>

SPOLU: 9610,22€

2. Výdavky zo SF na rok 2026

a. Stravovanie 56 x 0,20 € x 170 dní	1904,00€
b. Regenerácia pracovnej sily	4440,00€
c. Sociálna výpomoc - nenávratná	500,00€
d. Úhrada výdavkov do zamestnania a späť	630,00€
e. Detské rekreácie	120,00€
f. Dary	
• 20-teho pracovného jubilea	300,00€
• 25-teho pracovného jubilea	300,00€
• 30-teho pracovného jubilea	100,00€
• 35-teho pracovného jubilea	100,00€
• 40-teho pracovného jubilea	100,00€
• 50-teho roku života	200,00€
• 55-teho roku života	200,00€
• 60-teho, 65-teho roku života	300,00€
• Pri narodení dieťaťa	340,00€
g. <u>Rezerva</u>	<u>76€</u>

SPOLU: 9610,22€

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu (ďalej SF)

Stravovanie (1 904,00€)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (paragraf 152 ZP) na jeden odobraný obed príspevok v sume 0,20 €.

Regenerácia pracovnej sily (60 x 74€)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 74 € osoba/rok pri úväzku 1. Za každý neodpracovaný mesiac sa príspevok kráti o 1/12. Príspevok sa vyplatí 1-krát ročne v mesiaci december v novembrovej výplate na základe uznesenia. **Výška príspevku sa môže zmeniť na základe predpokladaného zostatku na účte SF.**

Sociálna výpomoc - nenávratná (500,00€)

1. Zamestnávateľ poskytne po schválení odbo: organizáciou jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:
 - a. Pri dlhodobej PN (21 dní a viac) 100,00€
 - b. Pri rodinnej tragédii (úmrtie manžela, manželky, syna, dcéry) 100,00€
 - c. V mimoriadne ťaživej fin. situácií (nižší plat o 1/3) 100,00€
 - d. Individuálne posúdenie 100,00€
2. **Podpora zo SF je jednorazová a nie je na ňu žiadny právny nárok.** Výplatu sociálnej výpomoci realizuje zamestnávateľ na základe výpisu uznesenia ZO OZ, ktorá ju prerokúva a schvaľuje. Výbor ZO OZ si vyhradzuje právo individuálne posúdiť výšku príspevku žiadosti na základe predpokladaného zostatku na účte SF.
3. **Výpomoc sa poskytuje spravidla raz za dva roky.**

Úhrada výdavkov do zamestnania a späť(21 zamestnancov x 30€)

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť všetkým dochádzajúcim zamestnancom vo výške 30 €. Príspevok sa vypláť 1-krát ročne v mesiaci december v novembrovej výplate na základe uznesenia.

Detské rekreácie (4 x 30€)

Zamestnávateľ prispieva na ŠvP a detské tábory pre deti (do 15 rokov) zamestnancom do výšky 30 €. Maximálna výška podpory je 30 €. **Výpomoc sa poskytuje spravidla raz za dva roky.**

Dary (1940€)

Zamestnávateľ vypláť zamestnancovi odmenu 100 € pri dosiahnutí životného jubilea, na ktorú má nárok každý zamestnanec, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok:

- 50-teho roku života
- 55-teho roku života
- 60-teho roku života
- 65-teho roku života

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu 100 € za pracovné zásluhy pri pracovnom jubileu, na ktorú má nárok každý zamestnanec, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok:

- 20-teho pracovného jubilea
- 25-teho pracovného jubilea
- 30-teho pracovného jubilea
- 35-teho pracovného jubilea
- 40-teho pracovného jubilea

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu 170 € pri narodení dieťaťa na základe žiadosti zamestnanca a kópie rodného listu, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok, t.j. dátum narodenia dieťaťa.

Žiadateľ predloží žiadosť predsedovi ZO OZ, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi. V bodoch pracovné a životné jubileum nie je potrebné podávať žiadosť o príspevok. Zamestnanec berie na vedomie výpis uznesenia svojím podpisom.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 13.03.2026 a ich účinnosť končí 31.12.2026.

Základná škola
Ul. Dr. Janského č. 2
Žiar nad Hronom

Zamestnávateľ

Org. číslo 73-1809-613
Odborový zväz pracovníkov školstva
a voľného času
ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA
Základná škola
Ul. Dr. Janského č. 2, Žiar nad Hronom

Predseda ZO OZ

Žiar nad Hronom, 12.03.2026

