

# Príloha

ku Kolektívnej zmluve

na rok 2021 - 2024

pre rok 2023



## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia

V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšia tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami soc. fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

1. Príspevok SF sa môže poskytnúť odborovej organizácií v súlade s čl. 27 tejto KZ, bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odbo. organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finan. prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, č.ú.: 1634028851/0200
5. Prevod fin. prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenie z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF so ZO OZ.
7. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa p. Tomková a predseda ZO OZ Mgr. Michal Straňák.

### Čl. 2

#### Rozpočet sociálneho fondu (ďalej SF)

##### 1. Predpokladaný príjem SF na rok 2023

a. Predpokladaný prídel na rok 2023 vo výške (1,05 %)	6890,00€
b. zostatok na účte k 01.01.2023	2839,16€



**SPOLU: 9729,16€**

## 2. Výdavky zo SF na rok 2023

a. Stravovanie 56 x 0,20 € x 140 dní	1568,00€
b. Kultúrna, spol. a vzdel. činnosť	1995,00€
c. Regenerácia pracovnej sily	2565,00€
d. Sociálna výpomoc - nenávratná	500,00€
e. Úhrada výdavkov do zamestnania a späť	340,00€
f. Detské rekreácie	175,00€
g. Dary	
• 25-teho pracovného jubilea	300,00€
• 30-teho pracovného jubilea	100,00€
• 35-teho pracovného jubilea	200,00€
• 40-teho pracovného jubilea	200,00€
• 50-teho roku života	200,00€
• 55-teho roku života	400,00€
• 60-teho roku života	200,00€
• Pri narodení dieťaťa	800,00€
h. <u>Rezerva</u>	<u>143,16€</u>

**SPOLU: 9729,16€**

### Čl. 3

#### Použitie sociálneho fondu (ďalej SF)

##### **Stravovanie (1 568,00€)**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (paragraf 152 ZP) na jeden odobraný obed príspevok v sume 0,20 €.

##### **Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť (57 x 35€)**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na kultúrnu, spoločenskú a vzdel. činnosť vo výške 35 € osoba/rok pri úväzku 1. Za každý neodpracovaný mesiac sa príspevok kráti o 1/12. Príspevok sa vyplatí 1-krát ročne v mesiaci jún v májovej výplate na základe uznesenia. **Výška príspevku sa môže zmeniť na základe predpokladaného zostatku na účte SF.**



### **Regenerácia pracovnej sily (57 x 45€)**

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 45 € osoba/rok pri úväzku 1. Za každý neodpracovaný mesiac sa príspevok kráti o 1/12. Príspevok sa vyplatí 1-krát ročne v mesiaci december v novembrovej výplate na základe uznesenia. **Výška príspevku sa môže zmeniť na základe predpokladaného zostatku na účte SF.**

### **Sociálna výpomoc - nenávratná (500,00€)**

1. Zamestnávateľ poskytne po schválení odbo. organizáciou jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:
  - a. Pri dlhodobej PN (21 dní a viac) 100,00€
  - b. Pri rodinnej tragédii (úmrtie manžela, manželky, syna, dcéry) 100,00€
  - c. V mimoriadne ťaživej fin. situácií (nižší plat o 1/3) 100,00€
  - d. Individuálne posúdenie 100,00€
2. **Podpora zo SF je jednorazová a nie je na ňu žiadny právny nárok.** Výplatu sociálnej výpomoci realizuje zamestnávateľ na základe výpisu uznesenia ZO OZ, ktorá ju prerokúva a schvaľuje. Výbor ZO OZ si vyhradzuje právo individuálne posúdiť výšku príspevku žiadosti na základe predpokladaného zostatku na účte SF.
3. **Výpomoc sa poskytuje spravidla raz za dva roky.**

### **Úhrada výdavkov do zamestnania a späť (17 zamestnancov x 20€)**

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť všetkým dochádzajúcim zamestnancom vo výške 20 €. Príspevok sa vyplatí 1-krát ročne v mesiaci december v novembrovej výplate na základe uznesenia.

### **Detské rekreácie (5 x 35€)**

Zamestnávateľ prispieva na ŠvP a detské tábory pre deti (do 15 rokov) zamestnancom do výšky 35 €. Maximálna výška podpory je 35 €. **Výpomoc sa poskytuje spravidla raz za dva roky.**



## Dary (2000€)

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu 100 € pri dosiahnutí životného jubilea, na ktorú má nárok každý zamestnanec, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok:

- 50-teho roku života
- 55-teho roku života
- 60-teho roku života

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu 100 € za pracovné zásluhy pri pracovnom jubileu, na ktorú má nárok každý zamestnanec, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok:

- 25-teho pracovného jubilea
- 30-teho pracovného jubilea
- 35-teho pracovného jubilea
- 40-teho pracovného jubilea

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu 200 € pri narodení dieťaťa na základe žiadosti zamestnanca a kópie rodného listu, ktorého pracovný pomer trvá najmenej 6 mesiacov v ZŠ, Ul. Dr. Janského 2, Žiar nad Hronom ku dňu nároku na príspevok, t.j. dátum narodenia dieťaťa.

Žiadateľ predloží žiadosť predsedovi ZO OZ, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi. V bodoch pracovné a životné jubileum nie je potrebné podávať žiadosť o príspevok. Zamestnanec berie na vedomie výpis uznesenia svojím podpisom.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 22.02.2023 a ich účinnosť končí 31.12.2023.



Zamestnávateľ

**Základná škola**  
Ul. Dr. Janského č. 2  
Žiar nad Hronom

-1-



Org. číslo 73-180  
Odborový výbor  
ZÁKLADNÁ škola  
Ul. Dr. Janského 2

Predseda ZO OZ

Žiar nad Hronom, 23.02.2023

