



Základná škola, Ul. Dr. Janského č. 2, 965 01 Žiar nad Hronom

Štatút žiackeho parlamentu

Úvodné ustanovenie

1. Školský parlament tvorí medzičlánok medzi žiakmi a učiteľmi. Poslaním parlamentu je riešenie výchovno - vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
2. Školským parlamentom vedieme žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
3. Cieľom zriadenia žiackeho parlamentu ako dobrovoľného združenia, je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole, a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

Článok 1

Žiacky parlament

1. Žiacky parlament je iniciatívnym a pomocným orgánom riaditeľa školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania v základnej škole.
2. Poslaním žiackeho parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. Spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy a s mestským žiackym parlamentom.

Článok 2

Sľub člena žiackeho parlamentu

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi v škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen parlamentu budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí Žiackeho parlamentu. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.

Článok 3

Organizácia žiackeho parlamentu

1. Členmi žiackeho parlamentu sú žiaci ZŠ zvolení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Člen žiackeho parlamentu je volený vždy na jeden školský rok. Člena žiackeho parlamentu si volia žiaci 4. – 9. ročníka.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového predsedu.
3. Ak sa predseda triedy nezúčastní troch zasadnutí žiackeho parlamentu, ostatní členovia žiackeho parlamentu majú právo ho odvolať.
4. Sídлом žiackeho parlamentu je Základná škola na Ul. Dr. Dr. Janského č. 2, Žiar nad Hronom.
5. Žiacky parlament pracuje pod vedením učiteľa, vymenovaného do tejto funkcie riaditeľom školy.
6. Žiacky parlament je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
7. Parlament zasadá min. 1x do mesiaca.
8. Miestom stretávania je spravidla učebňa po dohode s koordinátorom ŽP.
9. V budove školy na I. poschodí vpravo je umiestnená Schránka dôvery, kde majú žiaci možnosť vkladať otázky, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci pomocou žiackeho parlamentu alebo riaditeľstvo školy.
10. Žiacky parlament má možnosť využívať webovú stránku školy na prezentáciu vlastných aktivít.

Článok 4

Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Program rokovania žiackeho parlamentu zostavuje predseda žiackeho parlamentu spolu s koordinátorom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŽP v spolupráci s koordinátorom ŽP. Každá zápisnica bude prednesená a odovzdaná riaditeľovi školy.
3. Členovia žiackeho parlamentu čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora .
4. Činnosť žiackeho parlamentu sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný riaditeľom školy a schválený členmi žiackeho parlamentu na 1. stretnutí ŽP.
5. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátorom ŽP, po predložení riaditeľovi školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŽP.

Článok 5

Úlohy člena žiackeho parlamentu

1. Člen žiackeho parlamentu je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutia si člen ŽP nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na parlamente rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na zasadnutí parlamentu.
3. Zánik členstva v ŽP:
 - a) vystúpením člena,
 - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku,
 - c) zánikom ŽP.
4. Člen ŽP sleduje webovú stránku parlamentu.
5. Zapája sa aktívne do činností a aktivít žiackeho parlamentu.
6. Navrhuje a organizuje akcie žiackeho parlamentu.
7. Zástupcovia ŽP sa zúčastňujú na zasadnutiach mestského žiackeho parlamentu.

Článok 6

Vlastnosti člena žiackeho parlamentu

Vlastnosti člena ŽP:

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽP,
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým,
3. organizačné schopnosti,
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní,
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu,
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

Článok 7

Práva a povinnosti žiackeho parlamentu

1. Členovia ŽP sú volení na dobu jedného školského roka.
2. Členovia žiackeho parlamentu si na 1. stretnutí volia
 - a) predsedu
 - b) podpredsedu
 - c) zapisovateľa
 - d) zástupcov mestského žiackeho parlamentu.
3. Voľby prebiehajú priamym hlasovaním. Títo volení členovia ŽP tvoria výbor ŽP.

4. Člen žiackeho parlamentu má právo:
 - podávať návrhy na zmenu či doplnenie školského poriadku,
 - upozorniť na nedostatky, ktoré vyžadujú bežnú údržbu a opravy technickými pracovníkmi školy,
 - vyjadriť sa ku chodu školy,
 - podávať návrhy na šetrenie elektrickou energiou a vodou, na ekologizáciu školy (spolupracovať s Kolégiom Zelenej školy),
 - organizovať alebo spolupracovať pri rôznych akciách školy či súťažiach.

5. Súčasťou každého rokovania žiackeho parlamentu je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŽP na triednických hodinách:
 - správanie žiakov,
 - dochádzka,
 - vzdelávacie výsledky,
 - organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.,
 - hodnotenie výzdoby a čistoty tried,
 - návrhy na estetizáciu a čistotu školy,
 - iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy,
 - hodnotenie práce a plnenie plánu ŽP, ktorí si ŽP schválil na svojom zasadnutí.

Článok 8

Predseda žiackeho parlamentu

1. Zasadnutie žiackeho parlamentu zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje v spolupráci s koordinátorom ŽP program zasadnutia.
2. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Mimoriadne zasadnutie žiackeho parlamentu môže zvolať len predseda parlamentu alebo vtedy, ak o to požiadajú nadpolovičná väčšina členov ŽP.
4. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s koordinátorom riaditeľovi školy.
5. Informácie získané počas zasadnutia s riaditeľom školy oznámi na ďalšom zasadnutí všetkým členom ŽP.
6. Predseda žiackeho parlamentu má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
7. V spolupráci s koordinátorom sa stará o propagáciu Schránky dôvery.
8. Predseda parlamentu v spolupráci s koordinátorom rozdeľuje úlohy súvisiace s konkrétnymi aktivitami jednotlivým členom ŽP.
9. Predseda parlamentu v spolupráci s koordinátorom riadi aj jednotlivé príspevky určené na webovú stránku školy.
10. Vedie členov ŽP k zodpovednému plneniu úloh a k aktivite.

Článok 9

Podpredseda žiackeho parlamentu

1. Pomáha s vytváraním webovej stránky žiackeho parlamentu.
2. Pomáha predsedovi žiackeho parlamentu s prípravou zasadnutí, tvorbou programu a s ďalšími aktivitami podľa požiadaviek koordinátora ŽP.
3. V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
4. Pripravuje príhovory na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie členov ŽP do plnenia svojej funkcie.

Článok 10

Zapisovateľ žiackeho parlamentu

1. Zapisovateľ pripravuje v spolupráci s koordinátorom prezenčné listiny a eviduje dochádzku členov ŽP na zasadnutiach.
2. V spolupráci s koordinátorom ŽP vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
3. Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŽP na overenie a zápisnicu archivuje.
4. Zápisnicu posiela riaditeľovi školy.

Článok 11

Zástupca mestského žiackeho parlamentu

1. Zástupca mestského žiackeho spolupracuje s ďalšími členmi mestského žiackeho parlamentu a zabezpečuje spoluprácu ŽP pri realizácii aktivít a podujatí v ich kompetencii.
2. Zabezpečuje informačný materiál o kultúrnych, zábavných, športových a iných podujatiach mestského žiackeho parlamentu.
3. Pripravuje podklady z akcií školy za účelom zverejnenia na webovej stránke školy.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Štatút žiackeho parlamentu je povinný rešpektovať každý člen ŽP.
2. Štatút žiackeho parlamentu sa môže meniť a dopĺňať v zmysle bodu 5, Čl. 4 a na základe uznesenia ŽP formou dodatku.
3. Tento Štatút žiackeho parlamentu bol schválený na zasadnutí ŽP dňa 04. 09. 2015 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŽP: Michal Hric

Podpredseda ŽP: Tatiana Debnáriková

Koordinátor: Mgr. Mária Pružinová

Riaditeľ školy: Mgr. Marek Baláž

V Žiari nad Hronom 4. septembra 2015