

Školský poriadok ŠKD

V pedagogickej rade prerokovaný dňa: 31.8.2011
Platnosť od: 1.9.2011
Vydáva: Mgr. Marek Baláž

Obsah školského poriadku

1. Všeobecné ustanovenia
2. Prijímanie detí do ŠKD
3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy
4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu
 - 4.1 Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí
 - 4.2 Organizácia v oddelení, jedálni
 - 4.3 Pobyť detí vonku
 - 4.4 Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti
 - 4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činnosti
 - 4.6 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu
7. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou Základnej školy v Žiari nad Hronom, Ul. Dr. Janského č.2. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

2. Prijímanie detí do ŠKD

Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydáva rozhodnutie. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov ZŠ, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne. Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky ŠKD. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca. Mesačný poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD stanovuje zriaďovateľ.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva a povinnosti detí

Práva dieťaťa

- počas pobytu v oddelení sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacej činnosti podľa konkrétnych podmienok a svojich možností, činnosť uskutočňovať na základe dobrovoľnosti a zaujímavosti, počas pobytu a činností v ŠKD rešpektovať princípy humanizmu a tolerancie
- byť vypočutý a požiadať o pomoc, keď to potrebuje
- pracovať pokojne a bez vyrušovania
- uskutočňovať záujmové a iné voľno časové aktivity podľa vlastného výberu

- využívať pri výchovno-vzdelávacej činnosti učebne a iné priestory školy, ktoré slúžia na upevňovanie a rozvoj získaných kľúčových kompetencií
- vyjadriť svoj názor, navrhnúť riešenie problému, požiadať o vysvetlenie vychovávateľa a kamarátov
- ospravedlniť sa z výchovno-vzdelávacej činnosti, ak má zdravotné problémy alebo je inak indisponovaný
- na pravidelnú záujmovú činnosť s využitím všetkých dostupných a inovatívnych metód a foriem práce
- na každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, na pohybové a relaxačné aktivity zabezpečujúce striedanie výchovno-vzdelávacích aktivít
- na hry, záujmové aktivity a činnosti zážitkovej pedagogiky, ktoré rozvíjajú jeho kompetencie získané na vyučovaní v škole
- spolupodieľať sa na živote oddelenia a navrhovať zmysluplné riešenia
- starať sa o čistotu prostredia ŠKD, estetickú úpravu a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacích aktivitách

Povinnosti dieťaťa

- oslovovať vychovávateľov ŠKD titulom pán – pani, pri prvom stretnutí počas dňa pozdraviť každého zamestnanca školy
- správať sa priateľsky a slušne k spolužiakom, oslovovať ich krstným menom
- počúvať vychovávateľov v komunikácii s nimi, neprerušovať ich v rozhovore, správať sa úctivo, rešpektovať ich pokyny, ktoré sú v súlade s dobrými mravmi
- nepoužívať vulgárne výrazy, nebiť sa, nenapádať a neurážať spolužiakov
- vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie, za ktoré môže byť dieťa z ŠKD vylúčené
- urážajúca komunikácia a správanie dieťaťa, a to aj v neprítomnosti vychovávateľa sa považuje za porušenie školského poriadku
- miestnosť opustiť len po predchádzajúcom oznámení vychovávateľovi,
- pomáhať svojim kamarátom, ktorým nie je dobre
- upratať znečistené priestory oddelenia ŠKD, prípadne školského areálu, nahradiť škodu spôsobenú neopatrným a nevhodným zaobchádzaním s majetkom školy
- do oddelenia ŠKD v popoludňajšom čase prichádzať v sprievode zodpovedného pedagogického zamestnanca
- do ŠKD nosiť len predmety potrebné na vyučovanie, prípadne na mimoškolskú činnosť, ostatné predmety nosí na vlastnú zodpovednosť a ŠKD nepreberá zodpovednosť za ich stratu alebo odcudzenie
- počas pobytu v ŠKD nie je povolené používať mobilné telefóny
- do ŠKD nenosiť mravnosť ohrozujúce predmety, predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie detí
- počas činnosti sa riadiť pravidlami denného režimu a vnútornými pravidlami oddelenia

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Práva zákonných zástupcov

- oboznámiť sa s výchovným programom a poslaním ŠKD
- byť informovaný o správaní svojho dieťaťa a jeho výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti
- vyjadrovať sa k výchovnému programu prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy
- požiadať vychovávateľa o konzultáciu
- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami ŠKD a školy

Povinnosti a odporúčania pre zákonných zástupcov

- pravidelne uhrádzať poplatky za pobyt dieťaťa v ŠKD tzn. do konca septembra uhradiť poplatok za 5 mesiacov, do konca januára uhradiť poplatok za ďalších 5 mesiacov na číslo účtu školy 1634010758/0200, variabilný symbol 37831500, konštantný symbol 0308
- ak zákonný zástupca neuhradí poplatok v stanovenom termíne, dieťa bude vyradené z ŠKD
- pravdivo informovať o zdravotnom stave a závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré má vychovávateľ poznať na zaistenie bezpečnosti dieťaťa v ŠKD
- oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v ŠKD
- písomne oznámiť iný ako vopred dohodnutý spôsob a čas odchodu dieťaťa z ŠKD
- nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa spôsobilo úmyselne alebo svojim nevhodným konaním
- kontrolovať či dieťa nenosí do ŠKD nevhodné, zdravie alebo morálku ohrozujúce predmety

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1. Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 5:45 hod. do 17:00 hod.
- ráno sa deti schádzajú v jednom oddelení, ktorého činnosť zabezpečujú slúžbukonajúce vychovávateľky, ktoré tiež zodpovedajú za presun detí na vyučovanie
- za príchod dieťaťa na rannú činnosť ŠKD zodpovedá zákonný zástupca
- prevádzka oddelení v popoludňajších hodinách sa uskutočňuje v čase po vyučovaní do 17:00 hodiny

- v čase od 15:45 do 17:00 sa deti schádzajú v jednom oddelení, ktorého činnosť zabezpečuje službukonajúca vychovávateľka
- v prípade, že zákonný zástupca nepríde v uvedenom čase pre svoje maloleté dieťa, prípadne nepoverí svojím podpisom inú osobu, ako je uvedená v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, službukonajúca vychovávateľka počká 15 minút – do 17,15 h a následne telefonicky upovedomí Mestskú políciu – č. 159
- odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a v triednej knihe
- zmeny odchodu musí rodič oznámiť písomne (nie telefonátom ani SMS)

4.2. Organizácia v oddelení, v jedálni

- do oddelení ŠKD prichádzajú deti po skončení vyučovania s vychovávateľkou prípadne učiteľkou vyučujúcou poslednú vyučovaciu hodinu
- ŠKD realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť mimo vyučovania formou odpočinkovej, rekreačnej, záujmovej činnosti a prípravou na vyučovanie podľa rozvrhu týždennej činnosti ŠKD a výchovného programu ŠKD
- pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania
- do jedálne prichádzajú spolu v sprievode vychovávateľky a spoločne s ňou z jedálne odchádzajú
- za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca

4.3. Pobyť detí vonku

- počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky
- pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti
- pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka, pri týchto činnostiach môže mať vychovávateľka najviac 25 detí

4.4. Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti

- záujmová činnosť prebieha v záujmových útvaroch ŠKD
- počas záujmovej činnosti dieťa dodržiava pokyny vedúceho záujmového útvaru

4.5. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

- v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je možné organizovať sezónne a nepravidelné činnosti so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa

4.6 Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin

- prevádzku klubu v čase školských prázdnin určuje zriaďovateľ školy

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka.
- prechod detí v rámci objektu školy zabezpečuje vychovávateľka
- pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti
- ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave
- v prípade ľahkého úrazu (odreniny, uštipnutie hmyzom) poskytne vychovávateľka prvú pomoc
- pri závažných poraneniach okamžite privolá lekársku pomoc, úraz zapíše do knihy úrazov a spíše záznam o úraze
- nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané
- straty z priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy
- prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.)
- každé poškodenie školského majetku je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktorý škodu spôsobil

7. Záverečné ustanovenia

- s vnútorným poriadkom sa musia oboznámiť všetky deti, vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD
- Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku školy a nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2011

Mgr. Marek Baláž
riaditeľ školy